

OZNÁMENIE O VYHLÁSENÍ VÝBEROVÉHO KONANIA

**Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky,
vyhlasuje výberové konanie na obsadenie miesta štatutárneho orgánu organizácie
v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky
v BIBIANE, medzinárodnom dome umenia pre deti, Panská 41, Bratislava**

1. Predpoklady na výkon práce:

- a) spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu;
- b) bezúhonnosť;
- c) vysokoškolské vzdelanie II. stupňa;
- d) znalosť štátneho jazyka;
- e) znalosť cudzieho jazyka /ovládanie anglického jazyka na úrovni B 2, znalosť ďalšieho cudzieho jazyka vítaná.

2. Odborné znalosti:

- znalosť legislatívy verejnej správy, problematiky príspevkových a rozpočtových organizácií;
- ovládanie procesov plánovania a rozpočtovania vo všeobecnosti, ako aj procesov pri riadení projektu;
- skúsenosti s vedením minimálne päťčlenného pracovného/projektového tímu (minimálne rok nepretržite), riadiaca prax v relevantnom odbore je výhodou, nie však podmienkou;
- prehľad v oblasti kultúrneho života, v súčasných trendoch a diškurze verejných kultúrnych inštitúcií a kultúrnej politiky;
- orientácia v oblasti manažmentu a financovania kultúry;
- prax z prostredia literatúry a vizuálneho umenia, alebo prax z riadenia, príp. koordinácie projektov v oblasti umenia, kultúry alebo kreatívneho priemyslu je vítaná;
- ovládanie práce s počítačom na štandardnej užívateľskej úrovni (aplikácie typu textový procesor, tabuľkový kalkulačor, prezentačný program a pod.).

3. Požadované osobnostné predpoklady a zručnosti:

- organizačné a riadiace schopnosti, koncepčné a analytické myslenie;
- výborné komunikačné a prezentačné zručnosti tak dovnútra inštitúcie, ako aj smerom k zriaďovateľovi, médiám a verejnosti;
- proaktívny a flexibilný prístup k riešeniu komplexných úloh a schopnosť uvažovať v širších súvislostiach;
- schopnosť prijímať rozhodnutia a niesť za ne zodpovednosť;
- akceptovanie premenlivosti sektora a schopnosť pomenovať súčasné spoločenské témy a výzvy;
- schopnosť rozpoznať potrebu zmeny a zaviesť ju;
- schopnosť efektívne spolupracovať tak, aby spolupráca a rokovania viedli k výsledku;
- skúsenosti a schopnosti viesť, inšpirovať a rozvíjať podriadených;

- schopnosť aplikácie komunikatívneho a empatického vedenia;
- zaoberanosť, flexibilita, precíznosť, spoľahlivosť;
- schopnosť pracovať samostatne aj tímovo, schopnosť odolávať stresu;
- etické správanie a zásadný postoj v tejto oblasti za každých okolností.

4. Iné požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:

Riaditeľ/ka je štatutárnym orgánom organizácie BIBIANA, je oprávnený/á konať v mene organizácie vo všetkých veciach a zastupovať jej záujmy. Mimo iných zodpovedností je rozsah jeho/jej povinností definovaný nasledovne:

- samostatne koná v mene organizácie, zabezpečuje úlohy vyplývajúce z legislatívy spojenej s poslaním a právnou formou organizácie;
- zodpovedá za efektívne nakladanie s verejnými finančnými zdrojmi;
- riadi činnosť organizácie a vedie jej pracovníkov;
- zodpovedá sa gesčnému útvaru Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“): sekcii umenia, médií a autorského práva/ odboru umenia a umeleckých inštitúcií, ktoré zabezpečuje koordináciu a metodické usmerňovanie činností organizácie, spoločnú tvorbu ročného kontraktu a jeho hodnotenie; finančné záležitosti rieši s odborom rozpočtu a účtovníctva sekcie ekonomiky; analýzy a strategické zámery s Inštitútom kultúrnej politiky;
- efektívne implementuje mechanizmy vyžadované zriaďovateľom ako strategické plánovanie, monitoring, pravidelné reporty a komunikácia, metodické vedenie, evaluačné mechanizmy – správy o činnosti/výročné správy, požiadavky na manažment kvality organizácie a pod.;
- v procese rozhodovania využíva princípy politiky založenej na dôkazoch a dátach;
- dodržiava zákony, najmä č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v ich platnom znení, autorský zákon č. 185/2015 Z. z. Odporúčaná je orientácia v zákone č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a č. 96/1991 Z. z. o verejných kultúrnych podujatiach.

5. Finančné ohodnotenie danej pozície:

Plat štatutárneho orgánu je určený podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“) v platovej triede 9. plat štatutára bude pozostávať z platovej tarify v rozpätí od 1 179,50 € do 1 416,00 € (v závislosti od dosiahnutej započítanej praxe); zvýšenie platovej tarify o 5 % podľa zákona o odmeňovaní; príplatku za riadenie v rozpätí od 12 % až 50 % zo sumy 1 416,00 € a osobného príplatku, ktorý je možné v zmysle zákona priznať až do výšky 100 % zo sumy 1 416,00 €.

6. Zoznam požadovaných dokladov zaslaných do výberového konania:

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania;
- b) profesijný životopis;
- c) kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
- d) písomný súhlas uchádzača, že ministerstvo môže na účely výberového konania

spracúvať jeho osobné údaje podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účely výberového konania na nevyhnutne potrebnú dobu,

e) čestné vyhlásenie

1. o znalosti cudzieho jazyka;
2. o spôsobilosti na právne úkony;
3. o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v diplome a v životopise;
4. o splnení ďalších požiadaviek;
5. o ovládaní štátneho jazyka;
6. o bezúhonnosti (od uchádzača, ktorý bude úspešný vo výberovom konaní a bude nominovaný do funkcie, sa bude vyžadovať poskytnutie údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov ministerstvom);

f) písomný materiál Koncepcia riadenia a rozvoja organizácie, na ktorú bolo vyhlásené výberové konanie v rozsahu maximálne 10 strán formátu A4.

Požadované doklady uvedené v bode 6 je potrebné zaslať **do 28. júna 2024** v zalepenej obálke s označením „VK na miesto štatutára názov, sídlo“ a s označením „Obálku neotvárať“ na adresu Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, osobný úrad, Námestie SNP č. 33, 813 31 Bratislava.

7. Priebeh a vyhodnotenie výberového konania:

Splnenie určených požiadaviek na uchádzačov bude hodnotiť na výberovom konaní výberová komisia, ktorú určí minister kultúry SR. Výberová komisia bude zložená z počtu členov s hlasovacím právom, ktorých vymenuje minister kultúry SR a jedného tajomníka komisie.

Na výberové konanie budú pozvaní uchádzači spĺňajúci všetky predpoklady na výkon práce uvedené v bode 1 a doložené dokladmi uvedenými v bode 6 tohto oznámenia o vyhlásení výberového konania.

Výberové konanie bude pozostávať z dvoch častí:

- a) overenie ovládania cudzieho jazyka v zmysle bodu 1 v písomnom teste,
- b) overenie odborných znalostí, osobnostných predpokladov na osobnom pohovore pred výberovou komisiou.

8. Termín uskutočnenia výberového konania: 19. júla 2024

Zaslaním písomnej žiadosti uchádzač berie na vedomie dátum a miesto uskutočnenia výberového konania.

Ďalšie informácie:

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky

Námestie SNP č. 33, 813 31 Bratislava

Tel.: +4212 204 82 212

E-mail: andrea.legatova@culture.gov.sk

